

## DECLARACIÓN SOBRE LA PRIVACIDAD DE LOS DATOS

**BUSUU TECHNOLOGY, S.L.**, sita en: Paseo de la Castellana 93, en 28046 Madrid, España (en adelante, la «Compañía») se complace en formar parte de Chegg, Inc. La Compañía y Chegg se toman en serio su privacidad y valoran el principio de transparencia en el tratamiento de sus Datos Personales. La declaración sobre la privacidad de los datos (en adelante la «Declaración») describe lo siguiente:

- Qué Datos Personales **recopila** la Compañía sobre usted;
- Cómo **utiliza** la Compañía sus Datos Personales;
- A quien **divulga** la Compañía sus Datos Personales;
- Toda **transferencia** internacional de sus Datos Personales;
- Cómo **protege** la Compañía sus Datos Personales;
- Si la Compañía participa en la **toma automatizada de decisiones**; y
- Sus **derechos** con respecto a sus Datos Personales.

A efectos de este Aviso:

«**Datos Personales**» significa cualquier información relativa a una persona identificada o identificable; y

«**Tratamiento**» significa cualquier operación con respecto a los Datos Personales, como la recopilación, recuperación, acceso, uso, divulgación, almacenamiento o eliminación de Datos Personales.

### **1. Recogida, uso y divulgación de sus Datos Personales**

1.1 **Recopilación.** La Compañía recopila Datos Personales de usted durante el proceso de solicitud. Además, durante su empleo, la Compañía recopila Datos Personales de usted y de los directores; por ejemplo, a través de evaluaciones de rendimiento. Los Datos Personales recogidos incluyen, entre otros, los siguientes:

- **información de identificación**, como su nombre, identificación de empleado/personal, fecha de nacimiento, nacionalidad, foto, número de seguridad social (o número de documento nacional de identidad equivalente);
- **datos de contacto**, como su domicilio laboral y particular, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, datos de contacto y en caso de emergencia;
- **Información sobre su trabajo**, como el nombre del puesto, el tipo de empleo, la categoría y el estatus, el lugar de trabajo, el departamento, el contrato de trabajo, las tareas y los proyectos asignados, el horario semanal, el nombre del supervisor, la fecha de inicio y de finalización y el motivo de la baja;
- **cualificaciones laborales**, como su cualificación, formación y certificaciones;
- **información sobre desempeño y disciplina**, como evaluaciones de desempeño, evaluaciones y calificaciones, información sobre alegaciones disciplinarias, el proceso disciplinario y cualquier amonestación disciplinaria, información sobre reclamaciones y cualquier resultado;
- **Información sobre su remuneración y prestaciones**, como su salario básico, bonificaciones y derechos a comisiones, incluidas las opciones sobre acciones

restringidas, prestaciones del seguro (incluida la información sobre usted y las personas a su cargo que proporcionamos a la aseguradora), horarios y horas extras, código fiscal, derecho a vacaciones, información sobre el salario acumulado e información relacionada con su pensión;

- **información sobre pagos**, como sus datos bancarios (solo para fines de nómina y reembolso de gastos de desplazamiento) y datos de viajes de negocios y ocio;
- **información sobre retribuciones en forma de instrumentos de capital**, como participaciones o puestos directivos mantenidos, datos de todas las participaciones restringidas o cualquier otro derecho a acciones adjudicado, cancelado, ejercido, otorgado, no otorgado o pendiente a su favor;
- **información sobre dispositivos, aplicaciones y comunicaciones de la empresa**, como la información sobre el uso de los sistemas informáticos relacionada con su uso de los equipos, sistemas y otros recursos de la empresa, incluida la información de inicio de sesión;
- **detalles de comunicación**, como contenido de correos electrónicos, contenido de correspondencia comercial, documentos comerciales y contenido de chats.

La Compañía también puede recopilar datos personales sensibles (*es decir*, de categoría especial) sobre usted, que pueden incluir:

Afiliación religiosa, para calcular y deducir el impuesto eclesiástico legalmente exigido en su caso.

Información de salud, según lo exija la ley o según sea necesario para gestionar el contrato de trabajo, incluida la administración de prestaciones, salud laboral, adaptaciones por discapacidad, compensación laboral y bajas por enfermedad.

Por lo general, la Compañía no transferirá datos personales confidenciales fuera de la Unión Europea («UE») o el Reino Unido («RU») en su caso, excepto cuando el supervisor de un empleado se encuentre situado fuera de la UE o del RU y tenga una necesidad comercial legítima de conocerlos.

La información que usted proporcione a la Compañía en relación a otras personas (por ejemplo, su pareja, dependientes, etc.) será procesada por la Compañía de acuerdo con este Aviso. **Usted es responsable** de la precisión de dicha información y de garantizar que dichas personas estén al tanto de la naturaleza de la información que usted ha proporcionado y de la forma en que será procesada por la Compañía.

1.2 **Uso.** La Compañía utiliza Datos Personales, según sea necesario, para todos los fines relacionados con la creación, administración y extinción de su relación laboral con la Compañía. Estos fines incluyen, entre otros, los siguientes:

- Contratar nuevos empleados;
- Gestionar la remuneración de los empleados, entre otras cosas, el pago de salarios y bonificaciones y la retención del impuesto sobre la renta y el reembolso de los gastos de la empresa;
- Gestionar el acceso seguro a los recursos informáticos de la empresa en todo el mundo;
- Gestionar el acceso a las instalaciones físicas de la Compañía;

- Gestionar las prestaciones de los empleados;
- Gestionar las evaluaciones de rendimiento, la seguridad y los arreglos de viaje;
- Gestionar la formación de los empleados;
- Gestionar las bajas de conformidad con la ley o la política de la empresa;
- Con fines de contacto de emergencia;
- Participar en la planificación de la sucesión;
- Proporcionar información de contacto de empleados a clientes actuales y potenciales;
- Cumplir requisitos legales y reglamentarios, incluidas la exhibición documental en litigios que involucren a la Compañía o a compañías vinculadas;
- Supervisar y hacer cumplir las políticas internas;
- Cumplir los requisitos obligatorios de presentación de informes;
- Realizar auditorías según lo exija la ley;
- Ejercer los derechos de la Compañía en virtud de las leyes aplicables y respaldar cualquier reclamación, defensa o declaración en un caso o ante una autoridad jurisdiccional o administrativa, un proceso de arbitraje o un panel de mediación;
- Declarar el empleo a las autoridades locales a efectos de inmigración.

La Compañía también podrá utilizar sus Datos Personales para facilitar funciones administrativas que incluyen, entre otras, la gestión y operación de sistemas de tecnología de la información y comunicaciones, funciones de gestión de riesgos y seguros, presupuestos, gestión e informes financieros, planificación estratégica y el mantenimiento de licencias, permisos y autorizaciones aplicables a las operaciones comerciales de la Compañía.

Estos usos son necesarios para que la Compañía: (1) **cumpla sus obligaciones en virtud de su contrato de trabajo con usted**, como gestionar las nóminas; (2) **cumplir sus obligaciones legales**, como adaptarse a una discapacidad; o (3) **vele por sus legítimos intereses**, como evaluar el desempeño del trabajo u organizar viajes de negocios.

Tenga en cuenta que si usted no proporciona sus Datos Personales, es posible que la Compañía no pueda proporcionarle un puesto de trabajo o determinadas prestaciones. Por ejemplo, la Compañía necesita el número de la seguridad social (o su equivalente) para tramitar las nóminas. Por lo general, está usted obligado a facilitar sus Datos Personales, excepto cuando indiquemos que determinada información es voluntaria.

- 1.3 **Divulgaciones.** Debido a requisitos comerciales u obligaciones contractuales o legales, la Compañía puede tener la necesidad de divulgar sus Datos Personales a Terceros Autorizados (que se definen más adelante) para los fines que se describen anteriormente. La Compañía proporcionará sus Datos Personales a un Tercero Autorizado (como encargado del tratamiento) sujeto únicamente a un acuerdo de tratamiento de datos de conformidad con la ley aplicable.

Por lo general, la Compañía no compartirá sus Datos Personales con terceros a menos que lo exija la ley (por ejemplo, a las autoridades fiscales), sea necesario para proteger su salud o seguridad o la salud o seguridad de terceros, lo haga con fines de información de

contacto comercial para desarrollar y mantener relaciones comerciales, y en otras circunstancias limitadas en las que la divulgación se permita o se exija por ley.

«**Terceros Autorizados**» incluye a proveedores de servicios externos en virtud de un contrato por escrito con la Compañía o con sus compañías vinculadas y que actúen bajo la dirección e instrucciones de la Compañía, como auditores, proveedores de servicios administrativos, proveedores de comprobación de antecedentes, agencias de contratación, agencias de viajes y cualquier otra entidad que preste servicios a la Compañía.

## **2. Transferencias internacionales de Datos Personales:**

Dado que la empresa forma parte de una corporación multinacional, algunos de sus Datos Personales pueden ser transferidos a Chegg, Inc. (la «Corporación Matriz»), cuyo domicilio social se encuentra en 3990 Freedom Circle, Santa Clara, CA 95054 (Estados Unidos) como responsable independiente del tratamiento de sus Datos Personales. La Corporación Matriz utilizará sus Datos Personales para los fines descritos anteriormente relacionados con su empleo en la Compañía; para facilitar las funciones administrativas y las operaciones informáticas; y para gestionar las operaciones comerciales. Solo se permitirá el acceso a sus Datos Personales a un número limitado de empleados de la Compañía Matriz que necesiten conocerlos para cumplir con sus responsabilidades laborales.

La Compañía Matriz ha acordado utilizar las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión Europea y las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Oficina del Comisionado de Información del Reino Unido para garantizar un nivel de protección adecuado para la transferencia de Datos Personales a la Compañía Matriz. Puede obtener una copia de las Cláusulas Contractuales Tipo utilizadas para transferir sus Datos Personales enviando una solicitud a [Privacy@chegg.com](mailto:Privacy@chegg.com)

Si tiene preguntas o dudas sobre la transferencia de sus Datos Personales a la Compañía Matriz, puede ponerse en contacto con Chegg, Inc. por correo electrónico [Privacy@Chegg.com](mailto:Privacy@Chegg.com). La Compañía y la Compañía Matriz transferirán sus Datos Personales a Terceros Autorizados, situados en la Unión Europea o el Reino Unido, para los fines que se describen anteriormente. Antes de transferir sus Datos Personales desde la UE o el Reino Unido directamente a cualquier Tercero Autorizado sito en los Estados Unidos o en cualquier otro lugar fuera de la UE o el Reino Unido, la Compañía, o la Compañía Matriz en su nombre, ejecutará, cuando sea necesario, Cláusulas Contractuales Estándar aprobadas por la Comisión Europea o Cláusulas Contractuales Estándar aprobadas por la Oficina del Comisionado de Información del Reino Unido para garantizar un nivel adecuado de protección para la transferencia de sus Datos Personales a esas entidades fuera de la UE o el Reino Unido. Puede obtener una copia de las Cláusulas Contractuales Tipo correspondientes escribiendo al correo electrónico anterior.

## **3. Medidas de seguridad y retención de Datos Personales:**

La Compañía ha implementado protecciones administrativas, físicas y técnicas razonables y apropiadas para sus Datos Personales. Por ejemplo, sus Datos Personales se almacenarán en un servidor seguro cuando se encuentren en formato electrónico y en áreas físicamente seguras cuando se encuentren en formato impreso en papel. Los controles técnicos y físicos restringen el acceso a sus Datos Personales a los empleados de la Compañía que necesiten conocerlos. La Compañía conservará sus Datos Personales durante toda la relación laboral y, posteriormente, durante el tiempo que lo permitan las leyes

aplicables.

#### **4. Sin toma automatizada de decisiones:**

La Compañía no toma ninguna decisión con respecto a su empleo únicamente por medios automatizados.

#### **5. Sus derechos con respecto a sus Datos Personales:**

De acuerdo con la legislación aplicable, en la mayoría de los casos tiene los siguientes derechos en relación con sus Datos Personales: a) un derecho de acceso; b) un derecho de rectificación; c) un derecho de supresión; d) un derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales; e) un derecho a solicitar la restricción del tratamiento de sus Datos Personales; f) un derecho de portabilidad de los datos; y g) un derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales.

- **Más información sobre el derecho de acceso:** El derecho a acceder a los Datos Personales incluye el derecho a recibir una copia de la totalidad o una parte de sus Datos Personales en poder de la Compañía, siempre y cuando el hecho de que la Compañía le proporcione sus Datos Personales no afecte negativamente a los derechos y las libertades de otras personas.
- **Más información sobre el derecho a la portabilidad de los datos:** Con sujeción a determinadas limitaciones, el derecho a la portabilidad de datos le permite obtener de la Compañía, o solicitar a la Compañía que envíe a un tercero, una copia de sus Datos Personales en el formato electrónico que usted haya proporcionado a la Compañía en relación con el cumplimiento de su acuerdo de empleo o con su consentimiento.
- **Más información sobre el derecho a retirar el consentimiento:** Si la Compañía solicita su consentimiento para procesar sus Datos Personales y usted brinda efectivamente su consentimiento, podrá utilizar la información de contacto que se indica anteriormente para retirar su consentimiento. Dicha retirada no afectará la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento anterior a la retirada, y la Compañía continuará conservando la información que usted nos haya proporcionado antes de retirar su consentimiento durante el tiempo que lo permitan o exijan las leyes aplicables.
- **Más información sobre el derecho de oposición:** Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales basado exclusivamente en los intereses legítimos de la Compañía o de la Compañía Matriz. Si manifiesta su objeción en estas circunstancias, el tratamiento de sus Datos Personales se interrumpirá a menos que exista un motivo imperioso y convincente para continuar con el tratamiento, o que el tratamiento sea necesario para presentar, promover o defender reclamaciones legales.
- **Cómo ejercer estos derechos:** Puede ejercer estos derechos o, si tiene preguntas o dudas, ponerse en contacto con la empresa en: [hr@busuu.com](mailto:hr@busuu.com)

La Sociedad atenderá dichas solicitudes de conformidad con las leyes aplicables sobre protección de datos. Si considera que se ha llevado a cabo un tratamiento de sus Datos personales que infringe las leyes aplicables sobre protección de datos, tiene derecho a presentar una queja ante la autoridad de protección de datos del lugar donde viva, donde trabaje o donde considere que se produjo la infracción. La Compañía Matriz también cuenta con un responsable de la protección de datos con el que se puede contactar de la siguiente forma: [felix.wittern@fieldfisher-tech.com](mailto:felix.wittern@fieldfisher-tech.com).